

**T.C.**  
**MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ**  
**ARAŞTIRMA KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1-** (1) Bu yönergenin amacı, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Araştırma Koordinatörlüğünün kuruluşu, görevleri, yetki ve sorumluluklarını belirlemek ve buna ilişkin çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2-** (1) Bu yönerge, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Araştırma Koordinatörlüğünün organizasyonel yapılanması, faaliyetleri, görevleri ve yükümlülüklerini kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3-** (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4'üncü maddesinin c fıkrası ile 12'nci maddesinin a ve e fıkralarına dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4-** (1) Bu yönergede geçen;

- a) **Üniversite:** Malatya Turgut Özal Üniversitesini,
- b) **Rektör:** Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörünü,
- c) **Senato:** Malatya Turgut Özal Üniversitesi Senatosunu,
- ç) **Koordinatörlük:** Malatya Turgut Özal Üniversitesi Araştırma Koordinatörlüğünü,
- d) **Koordinatör:** Malatya Turgut Özal Üniversitesi Araştırma Koordinatörünü,
- e) **Koordinatör Yardımcısı:** Malatya Turgut Özal Üniversitesi Araştırma Koordinatör Yardımcısını,
- f) **Akademik Birimler:** Malatya Turgut Özal Üniversitesi bünyesindeki Fakülte / Enstitü / Yüksekokul / Meslek Yüksekokulu / Rektörlüğe Bağlı Bölümleri,
- g) **Araştırma Koordinasyon Birimleri:** Malatya Turgut Özal Üniversitesi bünyesindeki Teknopark, Teknoloji Transfer Ofisi, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, Proje Yönetim Ofisi, Uygulama ve Araştırma Merkezleri ile araştırma geliştirme, yenilik, tasarım ve girişimcilik ile ilgili yeni kurulacak birimleri,
- ğ) **Yürütme Kurulu:** Malatya Turgut Özal Üniversitesi Araştırma Koordinatörlüğü Yürütme Kurulunu ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Koordinatörlüğün Yapısı, Görevleri ve Faaliyet Alanları**

#### **Koordinatörlüğün İdari Yapısı**

**Madde 5-** (1) Koordinatörlük; Rektör tarafından görevlendirilen koordinatör, koordinatör yardımcısı/yardımcıları, yürütme kurulu ile akademik ve idari personelden oluşur.

- (2) Koordinatör, Üniversite öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından görevlendirilir.
- (3) Koordinatör Yardımcısı en az bir, en çok üç olmak üzere öğretim elemanları arasından Koordinatörün önerisi ile Rektör tarafından görevlendirilir.
- (4) Koordinatör ve Koordinatör Yardımcısının/Yardımcılarının görev süreleri üç yıldır. Görev süresi biten Koordinatör ve Yardımcıları aynı usulle tekrar görevlendirilebilir.
- (5) Koordinatör yardımcılarının görev süresi, koordinatörün görev süresi ile sınırlıdır.
- (6) Koordinatör, resmi izinli veya görevli olduğu süre zarfında Koordinatörlük görevini, vekâleten Koordinatör Yardımcılarından birine bırakır. Koordinatörlüğe vekâlet altı aydan fazla olamaz. Vekâletin altı aydan fazla olması durumunda Koordinatörün görevi sona erer.
- (7) Yürütme kurulu, Koordinatör başkanlığında koordinatör yardımcıları ile Rektör tarafından belirlenen alanında yetkin farklı bilim alanı/disiplinlerden 7 öğretim üyesinden oluşur.
- (8) Yürütme Kurulu üyelerinin görev süresi 3 yıldır. Süresi biten veya süresi dolmadan görevden ayrılan üyelerin yerine aynı usulle görevlendirme yapılır.

#### **Koordinatörlük Personeli**

**Madde 6-** (1) Koordinatörlüğün akademik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13'üncü maddesi gereğince yapılan görevlendirilme ile karşılanır.

#### **Koordinatörlüğün Görevleri**

**Madde 7-** (1) Koordinatörlüğün görevleri şunlardır:

- a) Rektör ve sorumlu rektör yardımcısının gözetiminde üniversitenin araştırma ve geliştirmeye ilişkin stratejik amaçlarının belirlenmesi ve gerçekleştirilmesini koordine etmek.
- b) Araştırma Koordinasyon Birimlerinin üst organizasyonu olarak birimlerle iş birliği içerisinde, üniversite araştırma stratejilerini yönetmek ve koordine etmek.
- c) Araştırma koordinasyon birimleri ile toplantılar yapmak.
- ç) Üniversitenin öncelikli Araştırma-Geliştirme alanlarını belirlemek.
- d) Akademisyen, öğrenci ve mezunların araştırma-geliştirme ve girişimcilik faaliyetlerinin ve bilimsel çalışmalarının artırılmasını teşvik edici politika ve destek sistemi geliştirmek.
- e) Araştırma-Geliştirme, yenilik, tasarım ve girişimciliği özendirici farkındalık, tanıtım, bilgilendirme ve eğitim etkinliklerini planlamak,

- iş birliklerini geliştirmek ve koordinasyonu sağlamak.
- f) Üniversitemizin uluslararası görünürlüğüne, sıralamalara girmesine ve sıralamadaki yerinin güçlendirilmesine yönelik stratejileri belirlemek ve koordine etmek.
  - g) Üniversitemizde nitelikli ve disiplinler arası uluslararası araştırma, proje ve yayın sayısının artırılması için ortaklıklar oluşturmak.
  - ğ) Öğretim elemanlarının araştırma performansını sistematik olarak izlemek ve değerlendirmek.
  - h) Yürütme Kurulunun sekretaryasını yürütmek.
  - ı) Üniversite bünyesinde veya iş birliğinde yayımlanan/yayımlanacak bilimsel dergilerin çıkarılmasının uygunluğunu değerlendirmek ve dergileri izlemek ve hedeflerinin kontrolünü sağlamak.
  - i) Koordinatörlük sorumluluğundaki görevlerin işleyişine ilişkin olarak rektörlüğe düzenli olarak bilgi ve rapor paylaşımında bulunmak.

### **Koordinatörlüğün Faaliyet Alanları**

**Madde 8-** (1) Koordinatörlük aşağıda yazılı faaliyetleri gerçekleştirir.

- a) Stratejik Plan hazırlanmasına yardımcı olmak.
- b) Üniversitenin araştırma politikalarını belirlemek.
- c) Araştırma paydaşları ile birlikte etkinlikler düzenlemek.
- ç) Akademik performans ölçmek ve değerlendirmeler yapmak üzere veri toplamak ve analiz etmek.
- d) Üniversitenin öncelikli araştırma alanlarını belirlemek.
- e) Öğretim elemanlarının proje yazma deneyimini arttıracak eğitimler düzenlemek veya düzenlenmesini koordine etmek.
- f) Sanayi ve diğer sektörlerle yönelik araştırmaların yapılabilmesi amacıyla sektörel iş birliği toplantılarını koordine etmek.
- g) Öğretim elemanları tarafından başvuru yapılabilecek bilimsel araştırmaya dış finansman sağlayan kurum/kuruluş/programları tespit etmek, bunlarla ilgili detaylı bilgi paylaşmak ve öğretim elemanlarını yönlendirmek.
- ğ) Üniversitenin akademik birimleri veya öğretim elemanlarınca çıkarılabilecek bilimsel dergilerin listesini oluşturmak, kapsamını belirlemek ve dergi kurallarını yönetmek,
- h) Fikri mülkiyet, patent, tescil, lisans, teknoparklarda şirket kurmak vb. konularda öğretim elemanlarına danışmanlık yapmak ve yönlendirmek.
- ı) Nitelikli uluslararası dergilerde bilimsel yayın yapabilmek üzere bilgilendirme faaliyetlerini koordine etmek.
- i) Üniversitenin akademik birimleri veya öğretim elemanlarınca çıkarılabilecek bilimsel dergilerin listesini oluşturmak ve dergi çıkarılması yönünde bilgilendirmeler yapmak ve yönlendirmek
- j) Deneyimsiz öğretim elemanlarına bilimsel araştırma makalesi yazımında yardımcı olmak üzere ekip oluşturmak veya yönlendirmek.

### **Koordinatörün Görevleri**

**Madde 9-** (1) Rektör ve sorumlu rektör yardımcısına bilgi vermek.

(2) Rektörlük ve/veya senatoya rapor hazırlamak.

(3) Faaliyetlerin organizasyonunda ilgili taraflarla iletişim kurmak.

- (4) Araştırma-Geliştirme ile ilgili ulusal ve uluslararası etkinliklerde üniversiteyi Rektör ve/veya sorumlu Rektör Yardımcısı ile birlikte temsil etmek.
- (5) Yürütme Kurulu toplantılarını organize etmek.

### **Yürütme Kurulunun Görevleri**

**Madde 10-** (1) Bu yönergede geçen görevler ve faaliyetlerin planlamasını yapmak.

- (2) Koordinatörlüğün görevleri ve faaliyet alanları ile ilgili olarak komisyonlar kurmak ve komisyonların çalışma usul ve esaslarını belirlemek.
- (3) Üniversitenin araştırma performansının artırılması amacıyla politika önerisi geliştirmek.
- (4) Ücret karşılığı yapılacak olan Ar-Ge faaliyetlerinin ücretini Sürekli Eğitim Merkezi ile birlikte belirlemek.
- (5) Bilimsel dergiler çıkarılmasının kabulüne karar vermek.
- (6) Bilim alanları veya akademik birimler itibariyle ödüle dayalı akademik performans ölçütlerini belirlemek.
- (7) Akademik performans ödüllerinin miktarını belirlemek.
- (8) Bilim alanları veya akademik birimler düzeyinde akademik performans ödülü alanları belirlemek.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Koordinatörlüğe Karşı Yükümlülükler**

**Madde 11-** (1) Akademik Birimler ve Araştırma Koordinasyon Birimleri, bu yönergenin 7 ve 8'inci maddelerinde geçen hususlarda, Koordinatörlüğe bilgi, belge, belgelendirme ve personel açısından gerekli desteği vermek ve iş birliğini sağlamakla yükümlüdürler.

### **Yürürlükten Kaldırma**

**Madde 12-** (1) Bu yönergenin yürürlüğü ile 01.06.2021 tarih ve 2021/11-05 sayılı Senato Kararıyla kabul edilmiş olan "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Araştırma ve Yayın Destek Koordinatörlüğü Yönergesi" yürürlükten kalkar.

### **Yürürlük**

**Madde 13-** (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**Madde 14-** (1) Bu Yönerge hükümleri, Rektör tarafından yürütülür.